

## BACCALURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Titre de la fiche :	Mise à jour du site internet de CAUMONT à partir d'un mail
Date de début et date de fin :	08/02/2018
Lieu de réalisation :	<input type="radio"/> en établissement de formation (Lycée,CFA...) <input checked="" type="radio"/> en PFMP Administration ▾ <input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text"/>
Contexte de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Simulé
Conditions de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Autonomie <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé
Correspondance avec le référentiel :	3.1.3 Organisation et mise à disposition des informations
Compétence associée :	3.1.3.1 ORGANISER LES INFORMATIONS POUR LES RENDRE DISPONIBLES AUX UTILISATEURS
Complexités :	<input type="checkbox"/> Volume important d'informations <input type="checkbox"/> Multiplicité des lieux de stockage. <input checked="" type="checkbox"/> Gestion des différents formats de document <input type="checkbox"/> Pluralité des sources d'information <input type="checkbox"/> Utilisation nomade des documents
Aléas :	<input type="checkbox"/> Capacité de stockage insuffisante <input type="checkbox"/> Perte des codes d'accès <input type="checkbox"/> Perte du document original <input type="checkbox"/> Détérioration du support <input type="checkbox"/> Rupture de la confidentialité

## 1 - Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Description du cadre (l'organisation, le service)
- Description des tâches demandées, les résultats attendus

Je suis à la Mairie de CAUMONT qui se situe au 1,Place de la Mairie 82210 CAUMONT. Il y a 9 salariés qui dépendent de cette Mairie , mon supérieur est MME le Maire et ma tutrice est Stéphanie DELBOULBES ,la secrétaire administrative.

Je suis chargée de mettre à jour le site internet du village car une chambre d'hôte vient d'ouvrir , nous devons donc en informer les touristes et villageois . Le responsable de cette chambre nous a envoyé toutes les informations nécessaires et des photos de la chambre d'hôte. Je vais donc entrer ces nouvelles informations sur le site dans l'onglet "hébergement".

## 2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition, outils à disposition, délais, personnes ressources
- La réalisation : Démarche, choix, décisions, essais
- Traitement : Les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus

J'ai à ma disposition un ordinateur et le mail avec toutes les informations du responsable. Je n'ai pas de délais et ma personne ressource est ma tutrice.

Je me connecte tout d'abord au site " PLATFORM TYPO3 ", qui est dans les favoris du moteur de recherche. Je rentre donc l'identifiant et mot de passe de la Mairie puis je clique sur connexion .

La plateforme apparaît, il y a plusieurs onglets ( Accueil , La Mairie , Tourisme , Le village , Notre histoire ....) .

Je choisis l'onglet "Tourisme" , des sous-onglets s'affichent et je choisis "Hébergement". Une page s'ouvre et je vois les anciennes publications. Il y a plusieurs boutons dont une petite fiche avec un + vert , cela correspond à " création d'une nouvelle fiche " . Je clique alors dessus et une nouvelle page apparaît , elle me donne le choix du type de fiche que je veux , c'est à dire si c'est juste un texte , si c'est juste une photos , si c'est un texte avec des photos ,etc...

Je sélectionne la dernière option. Ma fiche apparaît. Je réduis alors ma fenetre et je vais me connecté à la boîte mail afin d'avoir le mail du responsable .

Une fois retrouvé je copie et colle toutes les informations qu'il m'a envoyé ( numéros , adresse , tarifs , description de la chambre , adresse mail ) sur ma nouvelle fiche créé sur TYPO3.

Il m'a également envoyé l'adresse de son site web pour la chambre d'hôte . Je vérifie si le lien est fonctionnel en cliquant dessus , puisque la page s'ouvre et marche il n'y a donc aucun problème .

Ensuite j'insère une des photos qu'il ma envoyé . Il y en a 3 : une du salon , de la façade de la maison et une de la chambre d'hôte.

J'ai le choix de la photo donc je choisis celle de la chambre.

Pour l'insérer je procède donc comme cela :

Il y a en haut de ma fiche plusieurs fenetres ( général: celle ou je suis actuellement , image: celle que je vais sélectionner pour insérer la photo que j'ai choisis , apparence : pour changer le plan de la fiche ,accès : pour choisir qui peut voir la page que je suis entrain de créer une fois mise en ligne , ici cela sera donc tous le monde).

Je double clique donc sur "image" et la une page s'ouvre ,il y a deux encadré . Une à gauche pour la photo et une à droite pour une légende .A coté de l'encadrer à gauche il y un petit dossier , je clique alors dessus car il me permet de rechercher des photos dans mes fichiers .Une liste apparaît , il y a toutes les onglets du site qui s'affichent, je double clique donc sur celle "hébergement". Mes trois photos s'affichent , je choisis celle de la chambre en cliquant dessus.

Cela me renvoie ensuite sur ma page "image", l'encadré de gauche est à présent complété par l'URL de l'image qui est entrée automatiquement grâce à mon clique sur l'image de tout à l'heure. L'image apparaît en dessous de ce cadre . Ensuite je complète le cadre de droite par la légende suivante " Voici la chambre d'hôte !" .

Ma photo et sa légende sont à présent inséré , je vais à présent créer un lien vers le site de la chambre.

Je retourne dans ma fiche en cliquant sur la fenêtre " général " en haut à gauche . Je sélectionne le mot qui portera le lien du site de la chambre d'hôte. Ce mot est "ici" . Après l'avoir sélectionné je vais cliquer sur le logo qui est une planete avec une chaîne. Ce logo représente le bouton "insérer un lien" . Une fois sélectionné une page apparaît , il y a plusieurs onglets: supprimer le lien , page , fichier , URL externe, email.

Je choisis " URL externe " . Une petite page s'affiche , il y a écrit à coté d'un encadrer "URL" . je retourne donc voir le mail , je copie l'adresse du site du responsable et je la colle dans l'encadrer URL . Il y a un bouton avec écrit " attribuer le lien " en dessous de l'encadrer . Je clique donc dessus et mon lien est créé.

Je vide ensuite les caches en cliquant sur un éclair orange tout en haut à droite de la page . Ensuite je clique en haut à gauche sur un œil avec le logo " enregistrer " .

En cliquant dessus j'enregistre ma fiche et fait apparaître une nouvelle fenetre . Cette fenetre est la page que je viens de mettre à jour sur le site de Caumont .J'ai donc terminé ma mise à jour.

3 - Les productions résultant de la situation professionnelle

- Résultats et productions obtenus

J'ai donc informé les touristes et villageois de l'apparition de la chambre d'hôte et j'ai mis à jour le site de CAUMONT.

4 - Analyse de l'action menée

- Réussites, difficultés

J'ai réussi à mettre à jour le site de CAUMONT et à prendre en main un nouveau site (TYPO3) . Ma difficulté a été de m'adapter à ce nouveau type de plateforme.

5 - Décrivez votre compétence

- Ce dont vous êtes maintenant capable après avoir fait cette activité

Je sais à présent mettre à jour un site avec TYPO3 , informer les villageois et touristes d'une nouvelle et donc mettre à disposition des informations.

BESOIN D'AIDE

FICHIERS LIÉS À LA FICHE

*Avant d'ajouter un fichier, veuillez cliquer sur le bouton « Enregistrer et continuer » afin de ne pas perdre le texte saisi précédemment. Vous êtes responsable du contenu des fichiers que vous associez à votre fiche.*

Liste des fichiers liés à cette fiche :

Nom du fichier	Taille		
----------------	--------	--	--

Associer des fichiers à cette fiche (pdf ou zip uniquement) :

- Fichier ajouté pour la fiche BEP