

## BACCALURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Titre de la fiche :	transmission de délibération à la préfecture sur le logiciel STELA
Date de début et date de fin :	14/02/2018
Lieu de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> en établissement de formation (Lycée,CFA...) <input type="radio"/> en PFMP <input type="text" value="Entreprise"/> <input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text"/>
Contexte de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Simulé
Conditions de réalisation :	<input type="radio"/> Autonomie <input checked="" type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé
Correspondance avec le référentiel :	1.3.3 Traitement des formalités administratives
Compétence associée :	<b>1.3.3.1 PRENDRE EN CHARGE DES FORMALITÉS ADMINISTRATIVES LIÉES À L'ACTIVITÉ</b>
Complexités :	<input type="checkbox"/> Formalité technique <input type="checkbox"/> Formalité nécessitant un processus long : échanges, validations, rendez-vous <input type="checkbox"/> Formalité intégrant des données juridiques <input type="checkbox"/> Formalités nombreuses exigeant l'établissement d'un calendrier <input type="checkbox"/> Formalités au sein de l'UE ou hors UE

### 1 - Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Description du cadre (l'organisation, le service)
- Description des tâches demandées, les résultats attendus

Je suis en stage dans la Mairie de CAUMONT qui se situe 1 place de la Mairie 82210 CAUMONT , mon supérieur est Mme le Maire ( Madame DELZERS ) , il y a 9 salariés dans cette Mairie , dont Stéphanie DELBOUBES la secrétaire administrative qui est ma tutrice .

Je dois transmettre une délibération à la préfecture sur le logiciel STELA afin de savoir si elle est valide ou non.

### 2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition, outils à disposition, délais, personnes ressources
- La réalisation : Démarche, choix, décisions, essais
- Traitement : Les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus

J'ai à ma disposition : un ordinateur et une clé USB signature . Je n'ai pas de délais et ma personne ressource est Stéphanie.

Je vais tout d'abord mettre la clé USB signature puis cliquer sur le logiciel STELA sur le bureau , je dois ensuite entrée le mot de passe de la clé puis me connecter au compte de ma tutrice en entrant l'identifiant et le mot de passe.

Son compte s'ouvre , il y a plusieurs onglets à gauche de l'écran , je double clique sur "Déposer un acte", une page s'affiche.

J'ai plusieurs encadrés à compléter :

La date de la décision : 10/02/2018

Le numéro interne : D2018\_003

Nature de l'acte : Délibération

Code matière de l'acte ( ici je dois choisir un objet parmi plusieurs proposition ) : FONCTION PUBLIQUE / PERSONNEL TITULAIRES ET STAGIAIRES DE LA F.P.T. / AVANCEMENT DE GRADE

encadrer en-dessous avec le numéro correspondant de la matière:

(complété automatiquement suite à ma sélection de l'objet) : 4-1-5-0-0

Objet de l'acte: CREATION EMPLOI PERMANENT ADJOINT TECHNIQUE PRINCIPAL DEUXIEME CLASSE.

Affichage dans le registre des délibérations : (OUI OU NON) OUI

Document de l'acte: ( j'ai le choix entre ajout/modification du fichier OU des fichiers) : je choisis le 1er

Suite à ce clique , une fenêtre s'ouvre afin que je puisse choisir mon fichier dans mes documents.

Je vais dans BUREAU , j'ouvre le dossier MAIRIE puis DELIBERATION 2018 et enfin DEMAT 2018.

J'ai plusieurs fiches PDF dans ce dossier , je sélectionne la numéro 3 CREATION EMPLOI PERMANENT .

Une fenêtre de téléchargement de ma fiche s'ouvre , une fois télécharger je clique sur VALIDER.

J'atterris sur ma page de base , je n'ai plus qu'à cliquer sur ENVOYER.

Une fenetre s'ouvre pour me confirmer l'envoi de la fiche .

Nous n'avons plus qu'à attendre un retour .

Toutes les informatins que j'ai noté mon étaient dicté par ma tutrice.

### 3 - Les productions résultant de la situation professionnelle

- Résultats et productions obtenus

J'ai donc envoyer à la préfecture une fiche de délibération.

### 4 - Analyse de l'action menée

- Réussites, difficultés

J'ai réussis à suivre les instructions données par ma tutrice et je n'ai donc eu aucune difficultés.

### 5 - Décrivez votre compétence

- Ce dont vous êtes maintenant capable après avoir fait cette activité

Je sais à présent envoyer une délibération à la préfecture sur le logiciel STELA.