

BESOIN D'AIDE

BACCALAURÉAT PROFESSIONNEL GESTION ADMINISTRATION

Titre de la fiche :	Mise à jour et rangement des dossiers
Date de début et date de fin :	28/11/2017
Lieu de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> en établissement de formation (Lycée,CFA...) <input type="radio"/> en PFMP <input type="text" value="Entreprise"/> <input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text"/>
Contexte de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Réel <input type="radio"/> Simulé
Conditions de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Autonomie <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé
Correspondance avec le référentiel :	3.1.3 Organisation et mise à disposition des informations
Compétence associée :	3.1.3.1 ORGANISER LES INFORMATIONS POUR LES RENDRE DISPONIBLES AUX UTILISATEURS
Complexités :	<input checked="" type="checkbox"/> Volume important d'informations <input type="checkbox"/> Multiplicité des lieux de stockage. <input type="checkbox"/> Gestion des différents formats de document <input type="checkbox"/> Pluralité des sources d'information <input type="checkbox"/> Utilisation nomade des documents
Aléas :	<input type="checkbox"/> Capacité de stockage insuffisante <input type="checkbox"/> Perte des codes d'accès <input type="checkbox"/> Perte du document original <input type="checkbox"/> Détérioration du support <input type="checkbox"/> Rupture de la confidentialité

BESOIN D'AIDE

SAISIE DE LA FICHE

1 - Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Description du cadre (l'organisation, le service)
- Description des tâches demandées, les résultats attendus

Etudiant en classe de Seconde Gestion-Administratif au Lycée Jean de Prades, je suis amené à ranger et mettre à jour tous les dossiers de cette année.

Je dois faire cela pour vérifier s'il me manque des fichiers et pour préparer le "terrain".

2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

J'ai eu à ma disposition un ordinateur dans lequel j'ai pu ranger et mettre à jour les dossiers. Les professeurs nous ont donnés un fichier word dans lequel se trouve tous les dossiers que l'on doit avoir. Sinon les professeurs ont dessinés un schéma au tableau indiquant les mêmes informations. J'ai pu m'appuyer sur mes collègues qui m'ont envoyés les fichiers manquant.

J'ai choisis de suivre le même modèle que celui des professeurs, c'est-à-dire dans l'ordre suivant : "fiches connaissances, Mode opératoires, scénari, travaux".

3 - Les productions résultant de la situation professionnelle

- Résultats et productions obtenus

J'ai pu ranger et mettre à jour tous les dossiers.

4 - Analyse de l'action menée

- Réussites, difficultés

J'ai réussi à faire le travaille demandé, mais j'ai eu des difficultés quand il s'agissait de ranger des documents au bon endroit ou de les retrouver.

5 - Déclarez votre compétence

- Ce que vous êtes maintenant capable après avoir fait cette activité

Je sais ranger et mettre à jour tous mes dossiers.