

Trie et rapprochement de factures avec bon de livraison

Bonjour [nom] [prénom] [nom de famille]
mardi 12 juin 2018

Accueil | Mon compte

Vous êtes ici : Accueil > Gestion du passeport professionnel > Création d'une fiche

BESOIN D'AIDE

BACCALURÉAT PROFESSIONNEL, GESTION ADMINISTRATIVE

Titre de la fiche :	Trie et rapprochement de facture avec bon de livraison (Semaine période de stage (SAT))
Date de début et date de fin :	27/05/2017
Lieu de réalisation :	<input type="radio"/> en établissement de formation (jobsCFA...) <input checked="" type="radio"/> en PFIAP <input type="text" value="Entreprise"/> <input type="radio"/> autre (préciser) <input type="text"/>
Contexte de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> réel <input type="radio"/> simulé
Conditions de réalisation :	<input checked="" type="radio"/> Autonome <input type="radio"/> Accompagné <input type="radio"/> Observé
Correspondance avec le référentiel :	1.1.3 Traitement des livraisons, des factures et suivi des anomalies
Compétence associée :	1.1.3.1 SUIVRE LE PROCESSUS COMMANDE-LIVRAISON-FACTURATION
Complexité :	<input type="checkbox"/> Transmission d'anomalies à un responsable <input type="checkbox"/> Correction d'anomalies de facturation concernant des produits, des quantités, des réductions <input type="checkbox"/> Cas de livraisons nécessitant des retours et rappels successifs <input type="checkbox"/> Traitement de produits imprimés (E, en ligne, SE)
Autres :	<input type="checkbox"/> Perte de documents <input type="checkbox"/> Conditions de vente non respectées <input type="checkbox"/> Retard de livraison <input type="checkbox"/> Litige avec un transporteur <input type="checkbox"/> Défaillance de fournisseur

BESOIN D'AIDE

SAISIE DE LA FICHE

1 - Le contexte de réalisation de la situation professionnelle

- Description du cadre (l'organisation, le service)
- Description des tâches demandées, les résultats attendus

Stagiaire dans l'entreprise Anras ESAT à Castelmayran au service comptable, je suis amené à trier des factures, les tamponner, les rapprocher avec des bons de livraison et les ranger dans un classeur.

2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition, outils à disposition, délais, personnes ressources
- La réalisation : demandes, choix, décisions, essais
- Traitement : Les éléments complexes, les aléas, incidents, imprévus

J'ai eu des factures, des bons de livraison, un tampon, un surligneur et un classeur.

Trie et rapprochement de factures avec bon de livraison

stagiaire dans l'entreprise Airbus ESAI à Gasteinayon au service comptable, je suis amené à trier des factures, les tamponner, les rapprocher avec des bons de livraison et les ranger dans un classeur.

2 - Les conditions de réalisation de la situation professionnelle

- Moyens à disposition, outils à disposition, dates, personnes impliquées
- La réalisation: Démarche, choix, décisions, erreurs
- Traitement: Les éléments complexes, les dates, incidents, motifs

J'ai eu des factures, des bons de livraison, un tampon, un surligneur et un classeur.

J'ai tout d'abord trié les factures par ordre chronologique et en même temps je les tamponnais et surlignais les dates et les montants. Ensuite je les ai rapproché au bon de livraison grâce au numéro de compte, de l'entreprise ou au montant. Et enfin je les ai rangé dans un classeur par mois.

J'ai eu du mal trouver les montant et l'entreprise sur certaines factures car il y avait beaucoup d'informations.

3 - Les productions résultant de la situation professionnelle

- Résultats et productions attendus

J'ai pu ranger toutes les factures.

4 - Analyse de l'activité menée

- Résultats, difficultés

J'ai eu du mal trouver les montant et l'entreprise sur certaines factures car il y avait beaucoup d'informations.

5 - Dérivée lors compétences

- Ce fait ou les maintenir capable après avoir fait cette activité

Je sais retrouver des informations dans une factures.